

Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury
ZAKŁAD PROJEKTOWANIA ARCHITEKTONICZNEGO I GRAFIKI INŻYNIERSKIEJ
Kierownik zakładu: dr hab. inż. Jolanta Dźwierzynska, prof. PRz

PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNE USŁUGI 1 (PROJEKT BUDYNKU BIUROWEGO)

ROK II, SEM. IV, ROK AKADEMICKI 2025/2026

Prowadzący przedmiot:
dr inż. arch. Igor Labuda

Prowadzący grupy projektowe:
LP-1
dr inż. arch. Igor Labuda

PRZEDMIOT:

PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNE - USŁUGI 1

PROGRAM KURSU:

- I.** Temat kursu.
- II.** Zakres opracowania projektu.
- III.** Wytyczne do projektowania.
- IV.** Forma opracowania.
- V.** Kryteria oceny.
- VI.** Harmonogram zajęć.

I. TEMAT KURSU.

Projekt architektoniczno-budowlany (faza koncepcji) budynku biurowego z parkingiem podziemnym.

II. ZAKRES OPRACOWANIA PROJEKTU.

- analizy lokalizacji wraz z otoczeniem i wytyczne do projektowania;
- sytuacja - plan zagospodarowania terenu - działka w kontekście sąsiedniej zabudowy, skala 1:1000;
- rzuty wszystkich kondygnacji - na rysunkach należy podać powierzchnie wszystkich pomieszczeń, oznaczyć miejsca przekrojów, koty wysokościowe, itd. skala 1:200 (garaż dopuszczalny 1:500);
- wszystkie elewacje wraz z budynkami sąsiednimi, skala 1:200;
- przekroje (minimum jeden), wyjaśniające koncepcję, w powiązaniu z terenem i obiektami sąsiadującymi, skala 1:200;
- detal techniczny w formie pionowego przekroju zewnętrznej ściany budynku, (od fundamentów po dach) ilustrujący przyjęte rozwiązania materiałowe i architektoniczne (jego lokalizację należy zaznaczyć na rzucie) skala 1:20 lub 1:30;
- perspektywy odręczne lub wizualizacje na formacie B2;
- materiały ilustrujące przebieg procesu projektowego, rozwój koncepcji (umieszczone na planszach);
- krótki opis wyjaśniający koncepcję i podstawowe rozwiązania techniczne (umieszczony na planszach);
- część pisemna pracy prezentująca ideę i rozwiązania projektowe:
 - esej prezentujący wiedzę studenta na temat rozwiązywanego problemu,
 - opis techniczny do projektu;
- prezentacja multimedialna (PPT lub PDF) wyjaśniająca koncepcję i drogę dochodzenia do ostatecznego rozwiązania (będzie prezentowana podczas obrony);

III. WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

Lokalizacja: Działka ograniczona ulicami Gałęzowskiego, Jana III Sobieskiego oraz Targową.
(Na miejscu targowiska)

- Projektowany budynek powinien odtwarzać / uzupełniać pierzeje ulic Targowej i Gałęzowskiego.
- Wysokość oraz forma budynku powinna uwzględniać skalę oraz charakter otaczającej zabudowy.
- Budynek złożony kilku kondygnacji nadziemnych i jednej lub dwóch podziemnych (garaż podziemny)
- Powierzchnia całkowita jednej kondygnacji nadziemnej około 1500-3000 m²

Program funkcjonalny

- Dominująca funkcja budynku - biurowa
- Funkcja dodatkowa - usługowa (gastronomia, rozrywka).
- Dostawy realizowane przez pojazdy o długości do 6m
- Ewakuacyjne klatki schodowe minimum 2 sztuki.
- Windy osobowe minimum 2 sztuki.
- Windy towarowe minimum 1 sztuka.
- Miejsca dla niepełnosprawnych na poziomie terenu lub w garażu podziemnym

GARAŻ

- Garaż podziemny - dwupoziomowy pod całą działką (dopuszczalny jednopozziomowy)
- Pomieszczenia techniczne:
 - węzeł cieplny około 30 m²,
 - wentylatornia dla garażu podziemnego (zlokalizowana w jednej lub dwóch kondygnacjach podziemnych) około 30 m²,

PARTER (I kondygnacja)

- Hol wejściowy z informacją
- Bar kawowy 120m² oraz zaplecze 25 m²
- Sala zabaw dla dzieci 80m²
- Pokój dla matek z dziećmi 10m²
- Punkt KSERO 10m²
- Sanitariaty dla klientów: damski (3 miski ustępowe), męski (2 miski ustępowe i dwa pisuary), jedna kabina ustępowa dla osób niepełnosprawnych,
- Pomieszczenie gospodarcze 10m²
- Magazyn porządkowy 10m²
- Pomieszczenie ochrony 30m²
- Palarnia 20m²
- Pomieszczenie handlowo-usługowe wraz z zapleczem (magazyn, pom. porządkowe, pom. socjalne, wc) razem 200m²
- Lokale biurowe (zróżnicowanej wielkości dla max 50 osób)
- Pomieszczenia socjalne 15 m²
- Rozdzielnia elektryczna 10 m²
- Pomieszczenie na odpady stałe - śmietnik 10m²

I PIĘTRO (II kondygnacja)

- Sanitariaty dla pracowników: damski (3 miski ustępowe), męski (2 miski ustępowe i dwa pisuary), jedna kabina ustępowa dla osób niepełnosprawnych,
- Pokój dla matek z dziećmi.
- Pomieszczenie gospodarcze 10m² + magazyn porządkowy 10m²
- Lokale biurowe (zróżnicowanej wielkości dla max 50 osób)
- Archiwum 30m²
- Pomieszczenia socjalne min. 15m²
- Sale konferencyjne wraz z zapleczem (zróżnicowanej wielkości dla max 50 osób)
- Pomieszczenie techniczne - serwerownia 10 m²

II PIĘTRO (III kondygnacja)

- Sanitariaty dla pracowników: damski (3 miski ustępowe), męski (2 miski ustępowe i dwa pisuary), jedna kabina ustępowa dla osób niepełnosprawnych, pokój dla matek z dziećmi.
- Pomieszczenie gospodarcze 10m² + magazyn porządkowy 10m²
- Pomieszczenia socjalne min. 15m²
- Część biurowa (administracja) 4 pokoje + sekretariat + węzeł HS razem 60m².
- Pomieszczenie techniczne - wentylatornia 30 m²,
- Pomieszczenie techniczne - serwerownia 10 m²
- Lokale biurowe (zróżnicowanej wielkości dla max 50 osób)
- Archiwum 30m²
- Sale konferencyjne wraz z zapleczem (zróżnicowanej wielkości dla max 50 osób)
- Gastronomia (sala konsumpcyjna + zaplecze kuchenne)

DACH

- Możliwość wykorzystania części dachu jako gastronomii / klubu z tarasem.
- Rezerwa powierzchni przeznaczona dla urządzeń wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej i klimatyzacji na dachu budynku

Uwaga

Dopuszczalna różnica powierzchni wymienionych pomieszczeń wynosi 20%.

Liczbę pracowników należy przyjmować w odniesieniu do powierzchni, pomieszczeń, dla:

- 1) sal konferencyjnych, lokali gastronomiczno-rozrywkowych, poczekalni, holi, świetlic itp. - 1 m²/osobę,
- 2) pomieszczeń handlowo-usługowych - 4 m²/osobę,
- 3) pomieszczeń administracyjno-biurowych - 5 m²/osobę,
- 4) archiwów, bibliotek itp. - 7 m²/osobę,
- 5) magazynów - 30 m²/osobę.

Sugerowane wielkości pomieszczeń biurowych:

Pracowników - Efektywne wykorzystanie przestrzeni - 6,50 m² na osobę

Pracowników - Duże wykorzystanie przestrzeni - 9,29 m² na osobę

Biuro menedżera - 9,29 m²

Biuro starszego menedżera - Z małym stołem konferencyjnym - 18,58 m²

Biuro dyrektora - Ze stołem konferencyjnym dla 4 osób - 23,22 m²

Mała sala konferencyjna - 4 osoby - 9,29 m²

Duża sala konferencyjna - 8 osób - 11,61 m²

Sala konferencyjna - 20 osób - 20,43 m²

Sala szkoleniowa/konferencyjna - 30 osób - 25,55 m

Aneks kuchenny - Bez miejsc do siedzenia - 9,29 m²

Mała serwerownia - Jedna szafa serwerowa - 3,72 m²

Duża serwerownia - Cztery szafy serwerowe - 11,15 m²

IV. FORMA OPRACOWANIA

Projekt należy przedstawić na planszach formatu - B2. Wszystkie plansze należy opisać z podaniem: nazwy przedmiotu, imienia i nazwiska autora, semestru studiów, roku akademickiego, prowadzącego przedmiot oraz prowadzącego grupę projektową.

Część rysunkowa złożona w teczce papierowej format **B2**, Opisanej j.w.

Część pisemna pracy prezentująca ideę i rozwiązania projektowe format **A4**

Prezentacja całości projektu to spójna i przemyślana kompozycja. Projekt ma w sposób czytelny i jasny pokazywać przyjęte rozwiązania. Ilość plansz dowolna.

Spełnienie powyższych wymagań jest warunkiem przyjęcia pracy do przeglądów oraz do oceny końcowej.

V. KRYTERIA OCENY

Kryteria oceny projektów:

Zgodność z programem kursu:

- warunków opracowania, zakresu merytorycznego, formy opracowania,

Wartości merytoryczne:

- oryginalność koncepcji, wartości artystyczne, poprawność merytoryczna zastosowanych rozwiązań technicznych i funkcjonalnych, czytelność prezentacji, opracowanie graficzne.

Kryteria oceny prezentacji projektu/obrony:

- umiejętność przekazania idei i prezentacji projektu, skuteczna argumentacja przyjętych założeń i rozwiązań projektowych.

Oceny wystawione są w oparciu o przyjęte kryteria i system punktacyjny oraz na podstawie oceny i opinii prowadzących grupy projektowe.

Ocena z projektu oddanego w sesji poprawkowej jest niższa.

Nie uczestniczenie w zajęciach i przeglądach, brak całości zakresu opracowania projektu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z zaliczenia kursu. Możliwe są dwie nieobecności w semestrze. Projekty są wykonywane w grupach dwuosobowych.

VI. HARMONOGRAM ZAJĘĆ

LP	Data/ Tydzień	Temat zajęć
1	06.03.2026	Ćwiczenia organizacyjne – omówienie semestralnego ćwiczenia projektowego,
2	13.03.2026	Ćwiczenia – analizy przedprojektowe
3	20.03.2026	Ćwiczenia – analizy przedprojektowe, praca nad koncepcją projektową
4	27.03.2026	Ćwiczenia – praca nad koncepcją projektową
5	10.04.2026	Ćwiczenia – praca nad koncepcją projektową
6	17.04.2026	Ćwiczenia – praca nad projektem - rozwiązania techniczne i konstrukcyjne
7	24.04.2026	Przegląd – Zakres: przedstawienie programu użytkowego dla projektowanego budynku, rysunkowe przedstawienie projektu architektoniczno-budowlanego: (rzuty, przekroje, elewacje, sytuacja) szczegółowy zakres pod tabelą.
8	08.05.2026	Ćwiczenia – omówienie wyników przeglądu; praca nad projektem - dopracowanie techniczne i konstrukcyjne
9	15.05.2026	Ćwiczenia – praca nad projektem - dopracowanie techniczne i konstrukcyjne
10	22.05.2026	Ćwiczenia – praca nad projektem - dopracowanie techniczne i konstrukcyjne
11	29.05.2026	Ćwiczenia – opracowanie szczegółów projektu
12	05.06.2026	Ćwiczenia – opracowanie szczegółów projektu
13	12.06.2026	Ćwiczenia – opracowanie grafiki i prezentacji projektu
14	19.06.2026	Ćwiczenia – opracowanie grafiki i prezentacji projektu
15	22.06.2026	Oddanie projektów - obrona projektu przed grupą

Wymagany zakres do przeglądu:

- analizy i wytyczne do projektowania;
- projekt zagospodarowania terenu w kontekście sąsiedniej zabudowy, skala 1:2000;
- rzuty wszystkich kondygnacji - na rysunkach należy podać powierzchnie wszystkich pomieszczeń, oznaczyć miejsca przekrojów, skala 1:500;
- wszystkie elewacje powinny zawierać budynki sąsiednie, skala 1:500;
- przekroje (minimum jeden), wyjaśniające koncepcję, w powiązaniu z terenem i obiektami sąsiadującymi, skala 1:500;
- materiały obrazujące architekturę budynku technika dowolna: szkice przestrzenne, wizualizacje komputerowe, zdjęcia modelu;

Projekt należy przedstawić na planszach formatu **A3** w dowolnym układzie.

Wszystkie plansze należy opisać z podaniem: nazwy przedmiotu, imienia i nazwiska autorów, roku i semestru studiów, roku akademickiego i złożyć w jednej teczce.